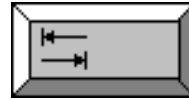


*Absender*

**Tabulator 9**



*Ort, Datum*

*Evtl. Dienstvermerk (z.B. Eingeschrieben)*

*Empfänger*

***Titel*** (fett, z.B. *Dispensationsgesuch*)

*Anrede* (z.B. *Sehr geehrte/r Herr/Frau....*)

*Brieftext*

*Anlass*

*Absicht*

*Begründung*

*Schlussatz*

*Grussformel* (z.B. *Freundliche Grüsse*)

*Vorname/Name* (z.B. *Hans Muster*)

- *Beilagen* aufführen (z.B. *Absenzenbüchlein, Kursausschreibung etc.*)